

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ – ΝΕΟΙ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ
ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ» ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΤΙΤΛΟ «ΜΗΝ»

Άρθρο 1^ο: Σύσταση, Επωνυμία, Έδρα

I. Συνιστάται Σωματείο με την επωνυμία «Μηχανικοί - Νέοι Ελεύθεροι Επαγγελματίες Συνταξιούχοι» και το διακριτικό τίτλο «ΜΗΝ».

II. Έδρα του Σωματείου ορίζεται η πόλη των Αθηνών. Η έδρα του Σωματείου μπορεί να αλλάξει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου που θα επικυρώνεται από την επόμενη Γενική Συνέλευση. Επίσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του μπορούν να ιδρύονται παραρτήματα και γραφεία του και σε οποιοδήποτε άλλο μέρος της Αττικής και της Ελλάδας.

Άρθρο 2^ο: Σκοπός

Σκοπός του Σωματείου είναι:

α. Η διεκδίκηση, με κάθε νόμιμο τρόπο και μέσο, των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων των μελών του, που έχουν καταστρατηγηθεί με το Ν. 4387/2016 καθώς και με κάθε νεότερο ανταποδοτικής λογικής νόμο.

β. Η εν γένει διαφύλαξη, προαγωγή και υπεράσπιση των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων των μελών του, ιδίως από ενδεχόμενες αρνητικές μελλοντικές νομοθετικές διατάξεις.

γ. Η ανάπτυξη σχέσεων αλληλεγγύης και συνεργασίας μεταξύ των μελών του.

Άρθρο 3^ο: Μέσα πραγματοποίησης του Σκοπού

Το Σωματείο επιδιώκει την πραγματοποίηση των σκοπών του με κάθε νόμιμο τρόπο και μέσο, και κυρίως:

α. Με την προσφυγή στη δικαιοσύνη.

β. Με τη δημοσιοποίηση των σχετικών θεμάτων στον τύπο και με την με κάθε τρόπο ενημέρωση των ενδιαφερόμενων συνταξιούχων ή υπό συνταξιοδότηση Μηχανικών.

γ. Με την υποβολή υπομνημάτων και με παραστάσεις, συναντήσεις, διαμαρτυρίες προς τις αρμόδιες αρχές, όπως το Υπουργείο Εργασίας και

Κοινωνικών Υποθέσεων, τη διοίκηση του ΕΦΚΑ, του ΤΕΕ, του ΤΣΜΕΔΕ, του ΤΜΕΔΕ, κ.ο.κ.

δ. Με τη συμμετοχή σε επιστημονικές επιτροπές.

ε. Με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, όπως η διατήρηση σελίδας στο διαδίκτυο ή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Άρθρο 4^ο: Μέλη – Εγγραφή Μέλους

I. Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε:

1.α. Τακτικά Μέλη: Τακτικό μέλος του Σωματείου εγγράφεται οποιοσδήποτε είναι απόφοιτος ελληνικής ή μη Πολυτεχνικής Σχολής, ως κάτοχος πρώτου πτυχίου, μεταπτυχιακού διπλώματος ή Διδακτορικού διπλώματος, Έλληνας ή αλλοδαπός, ο οποίος διετέλεσε εν συνόλω ή εν μέρει, κατά την διάρκεια του επαγγελματικού του βίου και οπωσδήποτε από το 2002 και εντεύθεν, Ελεύθερος Επαγγελματίας Μηχανικός και συνταξιοδοτείται α) είτε με το νόμο 4387/2016 – (και λαμβάνει οριστική σύνταξη ή προσωρινή ή βρίσκεται σε αναμονή και των δύο συντάξεων), β) είτε με οποιοδήποτε νεότερο νομοθέτημα που στηρίζεται στη λογική της ανταποδοτικότητας και αποτελεί συνέχεια του Ν. 4387/2016.

1.β. Έκτακτα Μέλη: Ως Έκτακτο μέλος του Σωματείου εγγράφεται οποιοσδήποτε είναι απόφοιτος ελληνικής ή μη Πολυτεχνικής Σχολής ως κάτοχος πρώτου πτυχίου, μεταπτυχιακού διπλώματος ή Διδακτορικού διπλώματος, Έλληνας ή αλλοδαπός, ο οποίος διετέλεσε εν συνόλω ή εν μέρει, κατά την διάρκεια του επαγγελματικού του βίου και οπωσδήποτε από το 2002 και εντεύθεν, Ελεύθερος Επαγγελματίας Μηχανικός, ο οποίος, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής του στο Σωματείο, δεν πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις για την θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος διότι δεν έχει συμπληρώσει είτε το απαιτούμενο ηλικιακό όριο είτε τον απαιτούμενο χρόνο ασφάλισης.

II. Τα έκτακτα μέλη αποκτούν αυτομάτως την ιδιότητα του τακτικού μέλους του Σωματείου μετά την υποβολή αίτησης συνταξιοδότησής τους.

III. Όλα τα μέλη του Σωματείου πρέπει να έχουν ικανότητα για δικαιοπραξία. Δεν μπορεί να είναι μέλος του Σωματείου αυτός που στερήθηκε το δικαίωμα να ιδρύει ελεύθερα συνεταιρισμό ή ένωση προσώπων, καθώς και αυτός που με απόφαση Αρχής έχει στερηθεί την σχετική του ικανότητα.

IV. Η εγγραφή των μελών του Σωματείου γίνεται κατόπιν υποβολής έγγραφης αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης, στην οποία το υποψήφιο μέλος δηλώνει ότι πληροί τις προϋποθέσεις εγγραφής του. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου στην πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίασή του εγκρίνει την εγγραφή. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την εγγραφή του υποψηφίου ή όχι στο Μητρώο του Σωματείου του κοινοποιείται με επιστολή, η οποία αποστέλλεται είτε ταχυδρομικά στη διεύθυνση που έχει δηλώσει το υποψήφιο μέλος στην αίτησή του είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που επίσης έχει δηλώσει στην άνω αίτησή του. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί μη αποδοχής της αίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Κατά της απόφασης αυτής ο ενδιαφερόμενος δικαιούται, με αίτηση που υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε δέκα(10) μέρες, από την γνωστοποίηση της απόρριψης της αίτησής του, να προσφύγει στη Γενική Συνέλευση. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να φέρει το θέμα προς συζήτηση στην πρώτη Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει οριστικά και αμετάκλητα.

V. Με την εγγραφή τους τα τακτικά μέλη του Σωματείου οφείλουν να καταβάλουν στο Ταμείο του Σωματείου το ποσό που έχει ορισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ως δαπάνη για την εγγραφή τους.

VI. Η ιδιότητα μέλους είναι προσωποπαγής και αποκτάται από την ημέρα της εγγραφής στα Μητρώα του Σωματείου.

Άρθρο 5^ο: Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Μελών

I. Τα τακτικά μέλη του Σωματείου δικαιούνται:

α. Να μετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις, υπό την προϋπόθεση να έχουν εκπληρώσει την ελάχιστη ετήσια οικονομική συνδρομή τους προς το Σωματείο.

β. Να εκφράζουν τις απόψεις τους με ψήφο.

γ. Να εκλέγουν τα αιρετά μέλη του Σωματείου.

δ. Να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου.

II. Τα έκτακτα μέλη του Σωματείου μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, στερούνται όμως δικαιώματος ψήφου καθώς και του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

III. Όλα τα μέλη του Σωματείου δικαιούνται:

- α. Να απολαύουν τα ωφελήματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητά τους ως Μελών του Σωματείου.
- β. Να αποχωρούν από το Σωματείο ελεύθερα.
- IV. Μέλη του Σωματείου που αποχωρούν, μπορούν να επανεγγράφονται.
- V. Τα τακτικά μέλη του Σωματείου οφείλουν:
- α. Να παρίστανται και να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, τακτική και έκτακτες.
- β. Να καταβάλουν την ελάχιστη ετήσια οικονομική συνδρομή και τις τυχόν έκτακτες συνδρομές τους προς το Σωματείο.
- VI. Στα έκτακτα μέλη δεν επιβάλλεται καμία οικονομική επιβάρυνση.
- VII. Όλα τα μέλη του Σωματείου οφείλουν:
- α) Να συμμετέχουν ενεργά στη ζωή και δράση του Σωματείου και να συμβάλουν στην εκπλήρωση των σκοπών του.
- β) Να συμμετέχουν στις δράσεις του Σωματείου.
- γ) Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.
- δ) Να συμμορφώνονται με την νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία και τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αρχές του Σωματείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των μελών.
- VIII. Κάθε παράβαση των διατάξεων του νόμου που αφορά τα Σωματεία και του Καταστατικού, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο των υπευθύνων.

Άρθρο 6^ο: Πειθαρχικός Έλεγχος – Διαγραφή μέλους

I. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και σε εξαιρετική περίπτωση, κατά την κρίση του, από την Γενική Συνέλευση των μελών και συνίσταται:

- 1) Στην επίπληξη.
- 2) Στην προσωρινή αποβολή του μέλους από το Σωματείο για χρονικό διάστημα μέχρι ενός (1) έτους.
- 3) Στην οριστική διαγραφή του μέλους από το Σωματείο για σπουδαίο λόγο, από αυτούς που αναφέρονται στο Καταστατικό και την σχετική νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία και ιδίως:
 - α. Εάν δε συμμορφώνεται προς το Καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Εάν επιδεικνύει συμπεριφορά ασυμβίβαστη προς τα συμφέροντα και τους σκοπούς του Σωματείου.

γ. Αν επί δύο (2) έτη δεν εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

II. Η διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου κινείται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή με εντολή της Γενικής Συνέλευσης.

III. Πριν από την κρίση πρέπει να προηγείται πάντοτε έγγραφη κλήση του μέλους σε απολογία, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η απολογία δύναται να γίνει εγγράφως ή προφορικά ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής κοινοποιείται στο ενδιαφερόμενο μέλος με επιστολή, η οποία αποστέλλεται είτε ταχυδρομικά στη διεύθυνση που έχει δηλώσει το υποψήφιο μέλος κατά την εγγραφή του είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που επίσης έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του.

IV. Κατά της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου που διατάσσει την προσωρινή αποβολή ή την οριστική διαγραφή μέλους από το Σωματείο, το μέλος δικαιούται να προσφύγει στην πρώτη Γενική Συνέλευση μετά την ως άνω γραπτή γνωστοποίηση της ποινής που του επιβλήθηκε από το Δ.Σ.. Στην περίπτωση αυτή η Γενική Συνέλευση αποφασίζει αιτιολογημένα και οριστικά με ακύρωση ή επικύρωση της ποινής.

V. Οι αποφάσεις που αφορούν την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία και πρέπει να είναι πάντοτε αιτιολογημένες.

V. Μέλος που διαγράφεται είναι δυνατόν να επανεγγραφεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του ή αυτοί που απομένουν είναι ήδη ασήμαντοι.

Άρθρο 7^ο: Πόροι του Σωματείου

I. Πόροι του Σωματείου θεωρούνται :

α. Οι τακτικές ετήσιες συνδρομές των μελών και η δαπάνη εγγραφής τους.

β. Οι έκτακτες συνδρομές των μελών.

γ. Τα εισοδήματα που προέρχονται από περιουσία του Σωματείου.

- δ. Τα έσοδα από επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες, ενισχύσεις, εκδηλώσεις και κάθε άλλη νόμιμη δραστηριότητα του Σωματείου.
- ε. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο που δεν έρχεται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Σωματείου.
- II. Το ύψος των ποσών με στοιχεία α και β καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8^ο: Οικονομική Διαχείριση

- I. Η διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση, ισχύει δε από 1ης Ιανουαρίου μέχρι 31ης Δεκεμβρίου κάθε έτους.
- II. Μέχρι που να εγκριθεί ο προϋπολογισμός του νέου έτους, οι εισπράξεις και πληρωμές μπορεί να γίνονται με βάση τον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους.
- III. Ο ισολογισμός και απολογισμός κάθε έτους, καθώς και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.
- IV. Ο τρόπος είσπραξης των πόρων του Σωματείου, τα θέματα σχετικά με την τήρηση και κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού και ο τρόπος διενέργειας των πληρωμών του Σωματείου από τον Ταμία καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- V. Δαπάνη θεωρείται έγκυρη εφόσον γι' αυτήν έχει ληφθεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε έκτακτες περιπτώσεις είναι δυνατόν να ζητηθεί απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών.

Άρθρο 9^ο: Γενική Συνέλευση – Αρμοδιότητες – Σύγκληση – Απαρτία – Λήψη Αποφάσεων

- I. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και δι' αυτού εκδηλώνεται η θέληση των μελών. Έχει γενική αρμοδιότητα και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν έχει ανατεθεί από το νόμο ή το παρόν καταστατικό σε άλλα όργανα ή/και που έχει ανατεθεί από τον νόμο και το παρόν καταστατικό στην αποκλειστική αρμοδιότητά της.

II. Θέματα που υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης είναι:

α. Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και της Εφορευτικής Επιτροπής.

β. Η έγκριση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και του απολογισμού.

γ. Ο απολογισμός του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου

δ. Η εποπτεία και ο έλεγχος της διοικήσεως του Σωματείου.

ε. Η απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής των ευθυνών τους.

στ. Η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο ή βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα.

ζ. Η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου κατά των μελών του Σωματείου στις περιπτώσεις που προβλέπεται στο παρόν καταστατικό

η. Η έγκριση δαπάνης ποσού μεγαλύτερου από δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ.

θ. Η αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών, υπό τρόπο και δωρεών.

ι. Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

ια. Η απόφαση για την αλλαγή της έδρας του Σωματείου ή η έγκριση της αλλαγής που αποφάσισε το Διοικητικό Συμβούλιο κατ' άρθρο 1 παρ. II.

ιβ. Η απόφαση για κάθε τροποποίηση του Καταστατικού.

ιγ. Η έγκριση εσωτερικών κανονισμών.

ιδ. Η αναστολή των εργασιών του Σωματείου

ιε. Η απόφαση για τη διάλυση του Σωματείου

ιστ. Η απόφαση για οποιοδήποτε άλλο θέμα ρητώς προβλέπεται από τον νόμο και το παρόν Καταστατικό.

Στις περιπτώσεις με στοιχεία ιβ, ιγ, ιδ, ιε για να ληφθεί απόφαση απαιτείται η παρουσία του 1/2 τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) αυτών.

III. Η Γενική Συνέλευση συγκροτείται από τα ταμειακώς τακτοποιημένα τακτικά μέλη του Σωματείου. Τα έκτακτα μέλη του Σωματείου μετέχουν στις συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις, αλλά στερούνται δικαιώματος ψήφου, καθώς και του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

IV. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μεν μια (1) φορά τον χρόνο εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου έτους, έκτακτα δε όταν το ζητήσει το Διοικητικό

Συμβούλιο ή αν υποβληθεί έγγραφη αίτηση από το ένα πέμπτο (1/5) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου, καθώς επίσης η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικής ανωμαλίας. Η αίτηση περί συγκλήσεως απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και πρέπει να αναφέρει τα θέματα που θα συζητηθούν. Στις περιπτώσεις αυτές, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της αίτησης, προκηρύσσεται δε από το Δ.Σ. τουλάχιστον επτά (7) πλήρεις ημέρες πριν τη διεξαγωγή της με τον τρόπο που αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο. Σε περίπτωση αδρανείας ή αρνήσεως της σύγκληση αποφασίζει το Δικαστήριο.

V. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, επτά (7) πλήρεις ημέρες, πριν από τη διεξαγωγή της, με πρόσκληση η οποία αποστέλλεται ταχυδρομικά ή με fax ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σε όλα τα μέλη και φέρει υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης η πρόσκληση θα αναρτάται στην τυχόν υπάρχουσα ιστοσελίδα του Σωματείου, καθώς και θα τοιχοκολλείται στο Σωματείο σε εμφανές σημείο. Στην πρόσκληση γίνεται μνεία των θεμάτων ημερήσιας διατάξεως καθώς επίσης του χρόνου και του τόπου συγκλήσεως της Γενικής Συνελεύσεως.

VI. Στη Γενική Συνέλευση συζητούνται θέματα που αναφέρονται αποκλειστικά στην πρόσκληση. Αυτά ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε οίκοθεν είτε εφόσον προταθούν κατά τα ανωτέρω από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών.

VII. Τα μέλη του Σωματείου προσέρχονται αυτοπροσώπως στη Γενική Συνέλευση και υπογράφουν στο σχετικό Βιβλίο. Τα τακτικά μέλη του Σωματείου εκπροσωπούνται στη Γενική Συνέλευση και από αντιπρόσωπό τους που κατά την προσέλευσή του πρέπει να είναι εφοδιασμένος με σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο.

VIII. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρίστανται τα δύο πέμπτα (2/5) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών. Σε περίπτωση μη ύπαρξης απαρτίας η Γενική Συνέλευση επαναλαμβάνεται στον ίδιο τόπο, με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης, χωρίς να απαιτείται νέα πρόσκληση των μελών, εντός δεκαπέντε (15) ημερών το αργότερο και βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) των οικονομικά

τακτοποιημένων τακτικών μελών. Εάν και πάλι δεν σχηματισθεί απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει στον ίδιο τόπο, με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης, χωρίς να απαιτείται νέα πρόσκληση των μελών, εντός επτά (7) ημερών το αργότερο και βρίσκεται σε απαρτία όσα κι αν είναι τα παρόντα οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά μέλη.

IX. Με την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης εκλέγονται από τα παρόντα τακτικά μέλη ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της, οι οποίοι μπορούν να είναι και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των εργασιών της, διευθύνει τη διαδικασία με τη σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, καταρτίζει τον κατάλογο των ομιλητών, δίνει τον λόγο στα μέλη ή τον αφαιρεί αν είναι εκτός θέματος και αποβάλλει κάθε παρεκτρεπόμενο, καλεί δε τα μέλη να ψηφίσουν στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και γενικά έχει τον έλεγχο και την εποπτεία της Γενικής Συνέλευσης. Ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης τηρεί τα πρακτικά.

X. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται ρητά άλλη πλειοψηφία. Οι αποφάσεις λαμβάνονται φανερά, ενώ δύναται να γίνει και μυστική ψηφοφορία αν ζητηθεί και αποφασισθεί σχετικά κατά πλειοψηφία απ' την Γενική Συνέλευση και στις περιπτώσεις που προβλέπει ρητά το Καταστατικό.

XI. Κάθε Γενική Συνέλευση είναι δυνατόν να διεξάγεται και εξ αποστάσεως μέσω τηλεδιάσκεψης (ήτοι τηλεφωνικώς, διαδικτυακά, με ανταλλαγή email ή με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο ηλεκτρονικό σύστημα), υπό τον όρο ότι το σύστημα μέσω του οποίου διενεργείται η τηλεδιάσκεψη δύναται να καταγράφει τις σχετικές συζητήσεις και η ψηφοφορία για τη λήψη αποφάσεων μπορεί να γίνεται και ηλεκτρονικά. Οι λεπτομέρειες της τηλεδιάσκεψης και της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας πρέπει να περιλαμβάνονται στην πρόσκληση για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης.

XII. Αν όλα τα ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη συναινέσουν εγγράφως σε ορισμένη πρόταση, τότε εφαρμόζεται το άρθρο 97 παρ. 2 του Α.Κ, ήτοι μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνέλευση των μελών. Η συναίνεση μπορεί να γίνει και μέσω ανταλλαγής emails. Το email που περιέχει την πρόταση θα απευθύνεται ταυτόχρονα σε όλους τους παραλήπτες και θα κοινοποιείται στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Σωματείου. Η απόφαση θα

θεωρείται ως ληφθείσα ομόφωνα α) εφόσον όλα τα ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη αποστείλουν email που να παραθέτουν τη θετική ψήφο τους ή β) ανά περίπτωση, όπου αυτό επιτρέπεται από το νόμο, ή όταν προκύπτει από τις περιστάσεις πέρα από κάθε αμφιβολία εφόσον δεν προβάλλουν αντιρρήσεις επί της προτάσεως (αρνητική ψήφος) εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, η οποία δε δύναται να είναι μικρότερη από 5 εργάσιμες ημέρες (σιωπηρή αποδοχή).

XIII. Τα πρακτικά συνεδρίασεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδονται στον Γενικό Γραμματέα για φύλαξη. Τα πρακτικά δύναται να τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή, φέροντας ψηφιακή υπογραφή.

XIV. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά παράβαση της νομοθεσίας ή των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού θεωρούνται άκυρες

Άρθρο 10^ο: Διοικητικό Συμβούλιο – Αρμοδιότητες -Σύγκληση- Απαρτία - Λήψη αποφάσεων

I. Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται για θητεία τριών (3) ετών με μυστική ψηφοφορία, από την Γενική Συνέλευση. Μαζί με τα πέντε (5) τακτικά μέλη εκλέγονται και τρία (3) αναπληρωματικά, καλούμενα κατά περίπτωση να αναπληρώσουν τυχόν κενά στην προβλεπόμενη 5μελή σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου.

II. Το Δ.Σ. συγκαλείται σε πρώτη συνεδρίαση, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή του, με γραπτή πρόσκληση του πρώτου σε σταυρούς προτίμησης συμβούλου και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία του.

III. Η ιδιότητα του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

IV. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που απέρχονται αναπληρώνεται από τα αναπληρωματικά κατά την σειρά της εκλογής τους.

V. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την πορεία των εργασιών του Σωματείου, εκτός εάν παρέστησαν κατά την λήψη συγκεκριμένης αποφάσεως και διαφώνησαν και η διαφωνία τους αυτή καταχωρήθηκε στα πρακτικά.

VI. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παρέχουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή και δεν επιτρέπεται να είναι υπάλληλοι του Σωματείου, ούτε να συμβάλλονται με αντάλλαγμα, με αμοιβή ή με κέρδος γενικά.

VII. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου :

- α. Διοικεί το Σωματείο και εκπροσωπεί αυτό ενώπιον κάθε Αρχής, φυσικού ή νομικού προσώπου, εξωδίκως ή δικαστικώς.
- β. Ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου, πλην των περιπτώσεων που τον έλεγχο αυτό ασκεί η Γενική Συνέλευση.
- γ. Αποφασίζει την εγγραφή των μελών καθώς και την διαγραφή τους.
- δ. Δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.
- ε. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνελεύσεως.
- στ. Έχει την επιμέλεια της τήρησης των διατάξεων του Καταστατικού.
- ζ. Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις κρατικές αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.
- η. Διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου.
- θ. Υποβάλλει στην τακτική Γ.Σ., για έγκριση, το διοικητικό και οικονομικό απολογισμό και τον προϋπολογισμό της νέας περιόδου
- ι. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.
- ια. Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.
- ιβ. Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί το Σωματείο.
- ιγ. Καθορίζει το ύψος και το δικαίωμα εγγραφής των μελών του Σωματείου καθώς και τις έκτακτες εισφορές.
- ιδ. Αποφασίζει για την πρόσληψη και απόλυση προσωπικού και τη σύναψη συμβάσεων με αυτό και άλλους συνεργάτες απολύτως αναγκαίους για τη λειτουργία του Σωματείου
- ιε. Διοργανώνει εκδηλώσεις.
- ιστ. Ιδρύει γραφεία και παραρτήματα και εκτός της έδρας του Σωματείου.
- ιζ. Αποφασίζει για κάθε ζήτημα που δεν υπάγεται από το Καταστατικό ή το νόμο στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου

VIII. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μεν μια (1) φορά το τρίμηνο, εκτάκτως δε όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) μέλη του.

IX. Οι Συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες, εκτός αν αποφασίσει αντίθετα το Δ.Σ. με απόλυτη πλειοψηφία ύστερα από πρόταση οποιουδήποτε μέλους του. Στις συνεδριάσεις έχει δικαίωμα να παρίσταται οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου, το οποίο και μπορεί να μιλήσει σ' αυτές πάνω στα θέματα της ημερήσιας διάταξης αν συμφωνεί το Δ.Σ., χωρίς δικαίωμα ψήφου.

X. Για κάθε συνεδρίαση τα μέλη ειδοποιούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα με έγγραφες ή δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προσκλήσεις που αναφέρουν και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Σε τελείως έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται και κατά την ίδια ημέρα της συνεδρίασεως με οποιοδήποτε μέσο.

XI. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του.

XII. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

XIII. Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δεν συμμετέχει στην συνεδρίαση.

XIV. Μέλος που δεν προσέρχεται επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί, εκτός εάν κωλύεται για λόγους σοβαρούς και το κώλυμα γνωστοποιείται έγκαιρα στον Πρόεδρο.

XV. Σε περίπτωση που παραιτηθούν τέσσερα (4) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με τους αναπληρωματικούς, την διοίκηση του Σωματείου αναλαμβάνει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή και διενεργούνται αρχαιρεσίες.

Άρθρο 11°: Αρμοδιότητες Μελών Διοικητικού Συμβουλίου

I. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου :

α. Συγκαλεί μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, το Διοικητικό Συμβούλιο και τις γενικές Συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις.

β. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

γ. Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον των τρίτων ή των κρατικών Αρχών, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.

δ. Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις, εκτελώντας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε. Διεξάγει με τον Γενικό Γραμματέα και υπογράφει την αλληλογραφία.

στ. Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά συνεδρίασης των Γενικών Συνελεύσεων

ζ. Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου.

η. Ελέγχει τα βιβλία του ταμείου.

θ. Καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.

Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου, τον αναπληρώνει σύμβουλος ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

II. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον απόντα ή κωλυόμενο Πρόεδρο στα καθήκοντά του. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Αντιπρόεδρος τον αναπληρώνει σύμβουλος ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Το Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Προέδρου, μπορεί να αναθέσει στον Αντιπρόεδρο συγκεκριμένες αρμοδιότητες και καθήκοντα.

III. Ο Γενικός Γραμματέας του Σωματείου:

α. Έχει την διεύθυνση της Γραμματείας του Σωματείου.

β. Φροντίζει για την αλληλογραφία του Σωματείου υπογράφοντας μαζί με τον Πρόεδρο.

γ. Τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφει αυτά με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Τηρεί την σφραγίδα του Σωματείου και σφραγίζει τα έγγραφα.

ε. Συνεργάζεται με τα όργανα του Σωματείου και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.

στ. Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου, της εφορευτικής επιτροπής καθώς επίσης τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.

ζ. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων του Σωματείου.

Τον Γενικό Γραμματέα -όταν απουσιάζει ή κωλύεται- αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

IV. Ο Ταμίας του Σωματείου :

α. Έχει την διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου.

β. Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις και κινεί τον τραπεζικό λογαριασμό του Σωματείου, κατά τον τρόπο που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνελεύσεως, του Προέδρου, ότι του ζητηθεί, κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

δ. Τηρεί τα Βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό και είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

ε. Υποβάλλει κάθε τρίμηνο συνοπτική περιγραφή της καταστάσεως των οικονομικών του Σωματείου στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Τον Ταμία, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 12^ο: Αρχαιρεσίες

I. Στη Γενική Συνέλευση που συνέρχεται για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής εκλέγεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή με απλή πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών του Σωματείου. Η Εφορευτική Επιτροπή εποπτεύει τη διενέργεια των αρχαιρεσιών, μεριμνά για τη τήρηση της τάξης, εποπτεύει τις αρχαιρεσίες προκειμένου να διενεργηθούν σύμφωνα προς το νόμο και το καταστατικό, παίρνει όλα τα αναγκαία κατά την κρίση της μέτρα, για την άψογη, αδιάβλητη και ανεπηρέαστη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και αποφαινεται προσωρινά για τη κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση που θα υποβληθεί. Η Εφορευτική Επιτροπή προεδρεύεται από τον δικαστικό αντιπρόσωπο, όπως ορίζει ο νόμος.

II. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να προκηρύξει τη διεξαγωγή των εκλογών το αργότερο μέσα σε τρεις (3) μέρες από την εκλογή της καθορίζοντας την μέρα, την ώρα έναρξης και την ώρα λήξης της ψηφοφορίας.

III. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει τους εκλογικούς καταλόγους των μελών, διαπιστώνει ποια μέλη έχουν δικαίωμα ψήφου, βεβαιώνει με την υπογραφή της για κάθε μέλος που ψήφισε και συντάσσει και υπογράφει τα πρακτικά στο ειδικό βιβλίο που έχει το Σωματείο.

IV. Η ιδιότητα του μέλους της Εφορευτικής Επιτροπής είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υποψηφίου για οποιοδήποτε άλλο όργανο του Σωματείου.

V. Η Εφορευτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη της, χωρίς να υπολογίζεται ο δικαστικός αντιπρόσωπος, οι αποφάσεις παίρνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών της, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου της.

VI. Υποβολή υποψηφιότητας στις αρχαιρεσίες του Σωματείου δύνανται να θέσουν μόνον τα ταμειακώς τακτοποιημένα τακτικά μέλη του Σωματείου με έγγραφη αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο μέχρι το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν τη διενέργεια της Γενικής Συνέλευση των εκλογών με ρητή αναφορά για ποιο όργανο θέτουν υποψηφιότητα. Δεν είναι δυνατόν να θέσουν υποψηφιότητα ή/και να εκλεγούν τα ίδια πρόσωπα ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και της Εφορευτικής Επιτροπής.

VII. Οι εκλογές διεξάγονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα ονόματα των υποψηφίων κατά απόλυτη αλφαβητική σειρά των επωνύμων των μελών. Πρώτα αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και αμέσως μετά αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων για την Ελεγκτική Επιτροπή. Το ψηφοδέλτιο συντάσσεται δε υπ'ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου, σε ειδική προς τούτο συνεδρίασή του.

VIII. Δικαίωμα του εκλέγειν έχουν μόνο τα τακτικά μέλη που έχουν τακτοποιήσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις το αργότερο κατά την ημέρα της διεξαγωγής των εκλογών.

IX. Η ψηφοφορία είναι μυστική. Η ψηφοφορία μπορεί να διεξαχθεί και δια μέσου αντιπροσώπου, ηλεκτρονικά ή/και με επιστολική ψήφο, κατόπιν όμως ειδικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου που θα καθορίζει τη σχετική διαδικασία κατά τρόπο που να διασφαλίζεται το αδιάβλητο αυτής. Η εκλογή των υποψηφίων γίνεται με σταυρούς προτίμησης που τίθενται με μπλε ή μαύρο στυλό και κάθε ψηφοφόρος δύναται να θέσει τόσους μέχρι πέντε (5) σταυρούς προτίμησης για τους υποψήφιους του Διοικητικού Συμβουλίου και

μέχρι τρεις (3) σταυρούς προτίμησης για τους υποψηφίους της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Χ. Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στη διαλογή των ψήφων και ανακοινώνει τα αποτελέσματα. Η διαλογή γίνεται μπροστά σ' όσους θέλουν να παρακολουθήσουν τη διαδικασία (πλην των υποψηφίων), οι οποίοι, όμως, δεν έχουν λόγο και δεν δύνανται να παρέμβουν στη διαδικασία, η δε Εφορευτική Επιτροπή δικαιούται να αποβάλλει οποιονδήποτε κρίνει ότι δεν τηρεί την τάξη ή/και τα χρηστά ήθη ή/και τον νόμο ή το καταστατικό. Μετά τη διαλογή ακολουθεί η σύνταξη πρακτικού από την Εφορευτική Επιτροπή με την ανακήρυξη των υποψηφίων που έχουν εκλεγεί ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής βάσει των σταυρών προτίμησης που έχουν λάβει. Το εν λόγω πρακτικό σημειώνεται και στο πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφούντων.

ΧΙ. Άκυρη θεωρείται η ψήφος σε περίπτωση που στον ίδιο φάκελο υπάρχουν περισσότερα ψηφοδέλτια, σημεία πλην του σταυρού προτίμησης, αν στο ψηφοδέλτιο έχουν μπει περισσότεροι από τους επιτρεπόμενους σταυρούς προτίμησης, αν από κάποιο σημείο ή με άλλο τρόπο προδίδεται η ταυτότητα του εκλογέα. Η Εφορευτική Επιτροπή αποφασίζει κατά την κρίση της για τα ανωτέρω. Επίσης δύναται στην αρχή κάθε ψηφοφορίας, όταν συγκαλείται σε σώμα, να θέσει πρόσθετους όρους ακυρότητας. Επίσης δύναται να αποφασίσει κατά την κρίση της και για οποιοδήποτε άλλο θέμα που προκύψει σχετικά με τις αρχαιρεσίες και τυχόν δεν προβλέπεται στο παρόν καταστατικό.

XII. Επιτυχόντες ανακηρύσσονται αυτοί που με την σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους. Οι πέντε (5) πρώτοι από τον πίνακα του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούν τα τακτικά του μέλη και οι επόμενοι τρεις (3) είναι αναπληρωματικά μέλη, επίσης οι τρεις (3) πρώτοι από τον πίνακα της Ελεγκτικής Επιτροπής αποτελούν τα τακτικά της μέλη και οι επόμενοι δύο (2) τα αναπληρωματικά.

Άρθρο 13^ο: Ελεγκτική Επιτροπή

Ι.Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ. γίνεται από τριμελή Ελεγκτική Επιτροπή που εκλέγεται ταυτόχρονα με το Διοικητικό Συμβούλιο και η θητεία της λήγει με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Αποτελείται από

τον Πρόεδρο και δύο μέλη. Μαζί με τα τρία (3) τακτικά μέλη εκλέγονται και δύο (2) αναπληρωματικά, καλούμενα κατά περίπτωση να αναπληρώσουν τυχόν κενά στην προβλεπόμενη 3μελή σύνθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

II. Η Ελεγκτική Επιτροπή συγκαλείται σε πρώτη συνεδρίαση μέσα σε δέκα (10) μέρες από την εκλογή της, με πρόσκληση του πρώτου σε σταυρούς προτίμησης μέλους και συγκροτείται σε σώμα.

III. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνεδριάζει έγκυρα αν παρευρίσκονται δύο τουλάχιστον από τα μέλη της. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

IV. Η Ελεγκτική Επιτροπή συγκαλείται τακτικά μία φορά το χρόνο, τουλάχιστον τριάντα μέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση και έκτακτα, όσες φορές το κρίνει αυτή αναγκαίο ή τούτο ζητηθεί από την Γενική Συνέλευση. Στην τακτική συνεδρίαση της συντάσσει έκθεση για την οικονομική διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου και την υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση για έγκριση. Στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, το Διοικητικό Συμβούλιο θέτει, οποτεδήποτε του ζητηθεί, όλα τα βιβλία και τα δικαιολογητικά διαχείρισης.

V. Η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ζητεί την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή, οφείλει να συγκαλέσει Γενικής Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών.

Άρθρο 14^ο: Τροποποίηση Καταστατικού

I. Το Σωματείο έχει την ευχέρεια να τροποποιήσει το Καταστατικό με καταστατική πλειοψηφία.

II. Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επομένη της εγγραφής της στα σχετικά Βιβλία του Πρωτοδικείου.

Άρθρο 15^ο: Εσωτερικοί Κανονισμοί

I. Θέματα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία του Σωματείου μπορεί να ρυθμίζονται με εσωτερικούς κανονισμούς.

II. Οι Κανονισμοί αυτοί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εισάγονται στην Γενική Συνέλευση για έγκριση και ισχύουν από την επομένη της δημοσίευσής τους στο Πρωτοδικείο.

Άρθρο 16°: Διάλυση Σωματείου

I. Η διάλυση του Σωματείου αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση των μελών με καταστατική πλειοψηφία.

II. Την διάλυση του Σωματείου προτείνει το Διοικητικό Συμβούλιο με το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών, ή η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση σοβαρής διαχειριστικής ανωμαλίας.

III. Με απόφαση του Δικαστηρίου μπορεί να διαλυθεί το Σωματείο για παράβαση του νόμου που διέπει τα Σωματεία ή του Καταστατικού.

Άρθρο 17°: Τύχη Περιουσίας του Σωματείου

Η περιουσία του Σωματείου σε περίπτωση διαλύσεως δεν διανέμεται μεταξύ των μελών του. Για την τύχη της αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των μελών.

Άρθρο 18°: Σφραγίδα - Σήμα

I. Το Σωματείο διαθέτει κυκλική σφραγίδα που φέρει στη μέση το έτος ίδρυσης και περιφερειακά την επωνυμία του Σωματείου.

II. Το Σωματείο μπορεί με απόφαση που θα λάβει το Διοικητικό Συμβούλιο μια φορά να καθορίσει ειδικό σήμα καθώς και τροποποιήσεις του. Κάθε περαιτέρω αλλαγή του σήματος, μπορεί να πραγματοποιηθεί με τροποποίηση του Καταστατικού.

Άρθρο 19°: Βιβλία του Σωματείου

Το Σωματείο τηρεί, σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή, τα παρακάτω βιβλία:

- α. Μητρώο μελών του Σωματείου. Σε αυτό καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών που αφορούν το Σωματείο.
- β. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Γενικής Συνελεύσεως των μελών.
- δ. Βιβλίο Ταμείου - Εισπράξεων και Πληρωμών.
- ε. Βιβλίο Περιουσίας όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου.

στ. Πρωτόκολλο Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.
Το Σωματείο μπορεί να τηρεί και άλλα Βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες του.

Άρθρο 20^ο: Γενικές Διατάξεις

I. Το Σωματείο δικαιούται να μετάσχει σε ευρύτερες ενώσεις Σωματείων ή ομοειδείς, ημεδαπές ή αλλοδαπές. Σχετικά αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των μελών. Για την αντιπροσώπευση και τη σχέση των οργάνων με το Σωματείο, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Καταστατικού αυτού και οι σχετικοί νόμοι.

II. Πράξεις των οργάνων του Σωματείου είναι ισχυρές και δεσμεύουν το Σωματείο εφόσον μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητάς τους αποφασίζονται κατά τον χρόνο της θητείας τους.

III. Ό,τι δεν προβλέπεται από το Καταστατικό ρυθμίζεται από τη νομοθεσία περί Σωματείων και τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα

Άρθρο 21^ο: Προσωρινή Διάταξη

Η οικονομική επιβάρυνση των τακτικών μελών του Σωματείου μέχρι που να ληφθεί διαφορετική απόφαση καθορίζεται ως εξής: α) δαπάνη εγγραφής στο Σωματείο ποσό δέκα (10) ευρώ και β) ετήσια συνδρομή ποσό δέκα (10) ευρώ.

Άρθρο 22^ο: Τελική Διάταξη

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από είκοσι δύο (22) άρθρα, διαβάστηκε, συζητήθηκε και ψηφίστηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του από όλα τα ιδρυτικά μέλη στην Αθήνα στις 25 Νοεμβρίου 2019, τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του στο τηρούμενο δημόσιο Βιβλίο του Πρωτοδικείου Αθηνών και υπογράφεται ως εξής:

Αθήνα, 25 Νοεμβρίου 2019